|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 様　式　集 | | | | |
|  | | | | |
| １．競争参加資格確認申請書様式 | |
| 提出書類の様式 | | | 提出の要否 |
| 様式1-1 | 競争参加資格確認申請書 | | 必要 |
| 様式1-2 | 企業の同種業務の実績 | | 必要 |
| 様式1-3 | 企業の施工管理業務の実績 | | 不要 |
| 様式1-4 | 企業の地域での業務実績 | | 必要 |
| 様式1-5 | 企業の同一業種区分における表彰実績 | | 必要 |
| 様式1-6 | 配置予定管理技術者の技術者資格等 | | 必要 |
| 様式1-7 | 配置予定管理技術者の同種業務の実績 | | 必要 |
| 様式1-8 | 配置予定管理技術者の地域での業務実績 | | 必要 |
| 様式1-9 | 業務実施体制 | | 必要 |

|  |  |
| --- | --- |
| ２．参考見積書 | |
| 提出書類の様式 | | | 提出の要否 |
| 様式2-1 | 参考見積書 | | 不要 |
| 様式2-2 | 参考見積内訳書【設計関係】 | | 不要 |
| 様式2-3 | 参考見積内訳書【調査関係】 | | 不要 |

様式１－１

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 競争参加資格確認申請書   |  | | --- | | 令和00年00月00日 |   東日本高速道路株式会社　北海道支社  支社長　堀　圭一　様  注意）｢代表者｣の欄は,法人代表権者に限定する必要はなく,NEXCOでいう｢契約責任者｣と同じく,契約締結権限を有する者(=契約当事者。事業部長･支店長･営業所長など)であればよい。   |  |  | | --- | --- | | 郵便番号 |  | | 住所 |  | | 会社等名 |  | | 代表者 |  | | 担当者 |  | | TEL |  | | FAX |  | | E-mail |  |   令和6年5月8日付けで入札公告のありました北海道支社庁舎 地質調査業務に係る競争参加資格について確認されたく、申請します。  なお、上記業務の入札公告において示された競争参加資格にかかる要件について、以下のとおり宣誓するとともに、添付書類の内容について事実と相違ないことを誓約します。  ・当社は、東日本高速道路株式会社契約規程実施細則第6条に該当する法人ではありません。  なお、同条第4項第六号に関しては、排除要請等の対象法人ではありません。 | |
| ・上記業務に係る施工管理業務がある場合、当社は、上記業務の監督を担当する部署の施工管理業務の受注者、担当技術者の出向・派遣元、又は当該受注者若しくは担当技術者の出向・派遣元と資本若しくは人事面において関連のある者（以下「受注者等」という。）として本業務の発注に関与した者ではありません。また、現に受注者等ではありません。 | |
| ・当社と資本関係又は人的関係のある者は、上記件名の入札には参加しません。 | |
| ・今後、落札者決定までの間において上記宣誓事項に変更が生じた場合は、速やかに書面をもって契約責任者宛に申し出ます。 | |
|  | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 以上 | |

注1:｢入札に参加しようとする者の間の資本関係又は人的関係｣については、別紙1｢競争参加が制限される入札参加者間の資本関係又は人的関係｣をご確認下さい。なお、申請にあたり別紙1の提出は不要です。

別紙1「競争参加が制限される入札参加者間の資本関係又は人的関係」）



様式１－２

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 企業の同種業務の実績 | | |
|  | |  |
|  | | 会社等名） |
| ・同種業務の要件 | | |
| 同種業務 | 入札公告（説明書） 競争参加資格要件等一覧表に定める企業の同種業務 | |
|  | | |
| ・実績業務 | | |
| 業務名 |  | |
| テクリス登録番号 |  | |
| 契約金額 |  | |
| 履行期間 |  | |
| 発注者名 |  | |
| 成績評定点 |  | |
| 業務概要 |  | |

《添付資料》

1. テクリス登録を行っている場合は、上表「テクリス登録番号」を記載し、テクリス完了登録時の「登録内容確認書」を添付すること。
2. テクリスの登録情報で要件を満たすことが確認できない場合又はテクリス登録されていない場合は、当該業務が要件を満たし完了したことを確認できる契約書類等の写し（契約書、特記仕様書、認定書等）を添付すること。
3. 上表「業務名」に記載した業務において当該業務の発注者から成績評定点の通知を受けている場合は、成績評定点の写しを添付すること。

《記載上の注意事項》

1. 上表「業務概要」には、上表「同種業務の要件」に該当することを確認できる事項を優先的に記載すること。

様式１－３

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企業の施工管理業務の実績 | | | |
|  | |  |  |
|  | |  | 会社等名） |
| ・施工管理業務の要件 | | | |
| 施工管理業務の実績 | 入札公告（説明書） 技術評価項目及び評価基準に定める施工管理業務の実績 | | |
|  | |  |  |
| ・実績業務 | |  |  |
| 業務名 |  |  |  |
| テクリス登録番号 |  |  |  |
| 契約金額 |  |  |  |
| 履行期間 |  |  |  |
| 発注機関 |  |  |  |

《添付資料》

1. テクリス登録を行っている場合は、業務名の下段に登録番号を記載し、テクリス完了登録時の「登録内容確認書」を添付すること。
2. テクリスの登録情報で要件を満たすことが確認できない場合又はテクリス登録されていない場合は、当該業務が要件を満たし完了を確認できる契約書類等の写し（契約書、特記仕様書、認定書等）を添付すること

《記載上の注意事項》

1. 上表「業務名」に記載する業務は、継続契約にて実施している業務は、直近年度に完了した業務を1件のみ記載すること。

（例：「○○工事区施工管理業務」を継続契約により、複数年度実施している場合は、直近年度に完了したものを記載すること）

②　実績は最大３件まで記載できるものとする。

様式１－４

企業の地域での業務実績

* 同種業務の要件

|  |  |
| --- | --- |
| 同種業務 | 入札公告（説明書） 技術評価項目及び評価基準に定める企業の履行対象地域での同種業務の実績 |

* 実績業務

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| テクリス登録番号 |  |
| 契約金額 |  |
| 履行期間 |  |
| 発注者名 |  |
| 履行地域 |  |
| 業務概要 |  |

《添付資料》

1. テクリス登録を行っている場合は、上表「テクリス登録番号」を記載し、テクリス完了登録時の「登録内容確認書」を添付すること。
2. テクリス登録を行っていない場合又はテクリスで実績業務の内容が確認できない場合は、契約書・仕様書等同種業務の内容が確認できる書類を添付すること。

《記載上の注意事項》

1. 上表「業務概要」には、上表「同種業務の要件」に該当することを確認できる事項を優先的に記載すること。
2. 企業・配置予定技術者に求める同種業務実績と地域の実績は同一でなくて良い。

様式１－５

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企業の同一業種区分における表彰実績 | | | |
|  | |  |  |
|  | |  | 会社等名） |
| 表彰名 |  | | |
| 業務名 |  | | |
| 発注者名 |  | | |
| 表彰状の写し | | | |

《記載上の注意事項》

1. 入札公告（説明書）競争参加資格要件等一覧表に定める業種区分と同一業種区分に属する業務内容で、入札公告（説明書）技術評価項目及び評価基準に定める表彰実績について、記載すること。
2. 表彰対象が無い場合は、表彰名の欄に“表彰なし”と記載し提出すること。
3. 複数の表彰実績がある場合は、提出された表彰実績のうち最も高い表彰実績で評価する。

《添付資料》

1. 上表に記載した表彰の表彰状の写しを貼付すること。

様式１－６

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 配置予定管理技術者の技術者資格等 | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | 会社等名） | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 氏名 | |  | | | | | | | | |
| 生年月日 | |  | | | | | | | | |
| 性別 | | 「女性管理技術者を配置する場合に記載する」 | | | | | | | | |
| 現職 | | 所属 |  | | | | | | | |
| 役職 |  | | | | | | | |
| 資格 | | 資格の種類 | | 部門 | | | | 取得年月日 | | |
| 技術士 | | 総合技術監理部門  （○○－○○） | | | |  | | |
| ○○部門（○○） | | | |  | | |
| ＲＣＣＭ | | （○○部門） | | | |  | | |
| 地質調査技士 | | ○○ | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 手持ち業務の状況 | 業務名  （テクリス登録番号） | | | | 発注者名 | | 履行期間 | | 契約金額  （百万円） | 審査基準日が属する年度の評価金額  （百万円） |
| 1 | 例）○○自動車道　○○業務  （テクリス0000-000000） | | | | NEXCO○日本 | | H00.00.00～  H00.00.00 | | 00  （低入札） | 00 |
| 2 | 例）○○自動車道　○○業務　（特定済） | | | | NEXCO○日本 | |  | |  |  |
| 3 |  | | | |  | |  | |  |  |
| 4 |  | | | |  | |  | |  |  |
| 5 |  | | | |  | |  | |  |  |
| 6 |  | | | |  | |  | |  |  |
| 7 |  | | | |  | |  | |  |  |
| 8 |  | | | |  | |  | |  |  |
| 9 |  | | | |  | |  | |  |  |
|  | 合計額 | | | | | | | |  |  |

《添付資料》

1. 上表資格に記載した資格に関する「登録証」の写しを添付するものとする。氏名を確認できる資料が

　　必要であれば証明できる資料を添付すること。

1. 入札公告（説明書）技術評価項目及び評価基準に定める配置予定監理技術者の技術者資格に、外国資格を有する者について記載がある場合は、入札公告（説明書）に記載する資格相当と旧建設大臣認定又は国土交通大臣認定を受けていることを確認できる資料の写しを添付すること。
2. 記載した業務がテクリスに登録されている場合は、審査基準日時点で最新のテクリスの写しを添付すること。

④　若手・女性管理技術者を配置する場合は、資格の「登録証」に加え、年齢（若手管理技術者（審査基準日時点で35歳以下）の場合）、性別（女性管理技術者の場合）等を確認できる健康保険被保険者証等の写しを添付すること。なお、提出の際は保険者番号及び被保険者等記号・番号にマスキングをした写しを

　　提出するものとする。

《記載上の注意事項》

1. 手持ち業務の状況で、テクリス登録を行っている場合は、業務名の下段に登録番号を記載すること。
2. 手持ち業務の状況で、当該業務の発注機関の低入札価格調査対象業務となった業務については、契約金　　　額の下段に「低入札」と記載すること。
3. 手持ち業務の状況で、プロポーザル方式による本業務以外の業務で配置予定技術者として特定又は特定通知された未契約の業務がある場合は、手持ち業務の記載対象とし、業務名の後に「特定済」と記載すること。
4. 手持ち業務の状況で、当該業務が複数年度にわたる契約業務の場合は、「審査基準日が属する年度の評価金額」欄に「手持ち業務毎に、履行期間の総月数を分母とし、審査基準日が属する年度に係る履行月数を分子として算出した割合を手持ち業務毎の契約金額に乗じて得た額」を記載すること。（別紙「（参考）手持ち業務における複数年度にわたる契約業務の評価方法等」参照）

　　　なお、当該業務が単年度契約業務の場合は、「契約金額」欄と同じ額を「審査基準日が属する年度の評価金額」欄に記載すること。

1. 手持ち業務は、契約金額が1件500万円以上の業務を記載すること。

別紙「（参考）手持ち業務における複数年度にわたる契約業務の評価方法等」

**１．手持ち業務における複数年度にわたる契約業務の評価方法**

例：評価対象時点が、「令和元年10月」の業務における、競争参加希望者の手持ち業務の評価方法



**２．様式記載例：配置予定管理技術者の資格等**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 手持ち業務の状況 | 業務名  （TECRIS登録番号） | 発注者名 | 履行期間 | 契約金額  （百万円） | 審査基準日が属する年度の評価金額  （百万円） |
| 1 | 手持ち業務Ａ  （ﾃｸﾘｽ0000-000000） | NEXCO○日本 | R1.9.●～  R2.7.● | １１０ | ７０ |
| 2 | 手持ち業務Ｂ  （ﾃｸﾘｽS0000-000000） | NEXCO○日本 | H30.12.●～  R2.6.● | ３８０ | ２４０ |
|  | 合計額 | | |  | ３１０ |

様式１－７

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 配置予定管理技術者の同種業務の実績 | | |
|  | |  |
|  | | 会社等名） |
| ・同種業務の要件 | | |
| 同種業務 | 入札公告（説明書） 競争参加資格要件等一覧表に定める配置予定管理技術者の同種業務 | |
|  | | |
| ・実績業務 | | |
| 配置予定技術者名 |  | |
| 業務名 |  | |
| テクリス登録番号 |  | |
| 契約金額 |  | |
| 履行期間 |  | |
| 発注者名 |  | |
| 従事役職 | [管理技術者、担当技術者等を記載] | |
| 成績評定点（従事役職での技術者評定点） | [評価対象としている場合に記載] | |
| 業務概要 |  | |

《添付資料》

1. テクリス登録を行っている場合は、上表「テクリス登録番号」を記載し、テクリス完了登録時の「登録内容確認書」を添付すること。
2. テクリスの登録情報で要件を満たすことが確認できない場合又はテクリス登録されていない場合は、当該技術者が従事していたこと、完了したことが確認できる契約書類等の写し（契約書、特記仕様書、認定書等）を添付すること。
3. 上表「業務名」に記載した業務において、当該業務の発注者から成績評定点の通知を受けている場合は、成績評定点通知書の写し（通知書及び別表（項目別評定点））を添付すること。この際、記載する成績評定点は、配置予定技術者の実績業務における従事役職での技術者評価点とする。

《記載上の注意事項》

1. 上表「業務概要」には、上表「同種業務の要件」に該当することを確認できる事項を優先的に記載すること。

様式１－８

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 配置予定管理技術者の地域での業務経験 | | |
|  | |  |
|  | | 会社等名） |
| ・地域の業務経験の要件 | | |
| 要件 | 入札公告（説明書） 技術評価項目及び評価基準に定める配置予定管理技術者の履行対象地域での同種業務実績 | |
|  | | |
| ・実績業務 | | |
| 配置予定技術者名 |  | |
| 業務名 |  | |
| テクリス登録番号 |  | |
| 契約金額 |  | |
| 履行期間 |  | |
| 発注者名 |  | |
| 従事役職 | [管理技術者、担当技術者等を記載] | |
| 業務対象地域 |  | |
| 業務概要 |  | |

《添付資料》

1. テクリス登録を行っている場合は、上表「テクリス登録番号」を記載し、テクリス完了登録時の「登録　　　　　　　内容確認書」を添付すること。
2. 当該業務がテクリスの登録情報で要件を満たすことが確認できない場合又はテクリス登録されていない場合は、当該技術者が従事していたこと、完了したことが確認できる契約書類等の写し（契約書、特記仕様書、認定書等）を添付すること。

《記載上の注意事項》

①　上表「業務概要」には、上表「地域の業務経験の要件」に該当することを確認できる事項を優先的に記載すること。

様式１－９

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務実施体制 | | | | |
|  | |  | | |
|  | | 会社等名） | | |
| ・本業務の配置予定技術者（競争参加希望者） | | | | |
|  | 担当する分担業務の内容 | | 技術者氏名 | 所属・役職 |
| 管理技術者 |  | |  |  |
| 照査技術者 |  | |  |  |
| 担当技術者① |  | |  |  |
| 担当技術者② |  | |  |  |
| 担当技術者③ |  | |  |  |

・本業務の組織体制（競争参加希望者及び再委託先）

下記には本業務の履行に際し、競争参加希望者と承諾を必要とする再委託及び軽微な内容の再委託を含めて組織図を記載すること。

（全体像）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 管理技術者  氏名　：  役割内容　： | |  |  |  | 照査技術者  氏名　：  役割内容　： | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 担当技術者①  氏名　：  役割内容　： | |  | 作業員  氏名　：  役割内容　： | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 担当技術者②  氏名　：  役割内容　： | |  | 作業員  氏名　：  役割内容　： | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 担当技術者③  氏名　：  役割内容　： | |  | 作業員  氏名　：  役割内容　： | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 再委託先の相手方　：  再委託内容　：  再委託を行う理由　： | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 再委託先の相手方　：  再委託内容　：  再委託を行う理由　： | | | | | |

様式２－1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 参考見積書の提出  【当社からの問合せにより見積書の訂正が必要となった場合は、「訂正参考見積書」として提出して下さい。】   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 令和00年00月00日 | | | | 東日本高速道路株式会社 | | | | | | ○○支社(事務所)長 | | |  | 殿 | | 住所 |  | | | | | | 会社名 |  | | | | | | 代表者 |  | | | | | | 担当者  注意）｢代表者｣の欄は,法人代表権者に限定する必要はなく,NEXCOでいう｢契約責任者｣と同じく,契約締結権限を有する者(=契約当事者。事業部長･支店長･営業所長など)であればよい。 |  | | | | | | TEL |  | | | | | | FAX |  | | | | | | E-mail |  | | | | |   令和　年　月　日付けで入札公告のありました 件名 に係る見積活用方式対象項目の参考見積書を下記の書類を添えて提出します。  記  1.参考見積書    2.添付資料 |

様式２－２

参考見積書

【調査関係の例】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 単位 | 見積単価 | 見積単価算出方法※ | |
| 積算基準類 | 類似業務実績等 |
|  |  |  |  |  |
| 見積単価算出方法が積算基準類に拠る場合 | | | 基準類名称  ○○基準 | 頁番号  ○頁 |

※見積単価算出方法は積算基準類・類似業務実績等のいずれかで算出しているか「○」を付して下さい。

※なお、積算基準類に拠る場合は、適用した積算基準類の名称・頁番号等を記載することで下表の入力は必要ありません。

《見積単価内訳》

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 標準作業量 | |  | | | | | | | | |
| 作業工程 | | 外業 | | 外業 | | 内業 | |  | | 摘要 |
| ○○ | | ○○ | | ○○ | |  | |
| 編成・歩掛 | 主任技師 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 技師 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 技師補 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 助手 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 補助員 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※編成・歩掛は、左に編成人数・右に標準作業量当りの歩掛りを記載して下さい。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 名称 | 規格 | 単位 | 数量 | 摘要 |
| 機械経費 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 材料費 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

≪記載上の注意事項≫

・各項目の見積条件は、設計図書によるものとする。

* + 有益な代替案、重要事項の指摘に関する見積がある場合は、上表に示す項目内に計上することとする。

様式２－３

参考見積書

【設計の例】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 単位 | 見積単価 | 見積単価算出方法※ | |
| 積算基準類 | 類似業務実績等 |
|  |  |  |  |  |
| 見積単価算出方法が積算基準類に拠る場合 | | | 基準類名称  ○○基準 | 頁番号  ○頁 |

※見積単価算出方法は積算基準類・類似業務実績等のいずれかで算出しているか「○」を付して下さい。

※なお、積算基準類に拠る場合は、適用した積算基準類の名称・頁番号等を記載することで下表の入力は必要ありません。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 単位 | 技師Ｂ換算 | 摘要 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |